



Maristen-Gymnasium Furth

Klosterstraße 6

84095 Furth

T +49. 8704. 911-0

F +49. 8704. 911-11

sekretariat@maristen-gymnasium.de

www.maristen-gymnasium.de

An alle Eltern

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

Ihr Zugang zu WebUntis ist nun generiert, sofern Sie Anfang des Jahres der Datenschutzerklärung bzgl. WebUntis zugestimmt haben.

Sie können sich nun bei WebUntis **im Browser** (www.webuntis.com) **selbst registrieren**. Wie dies funktioniert, entnehmen Sie bitte den folgenden Seiten. Halten Sie sich bitte genau an das im Folgenden beschriebene Vorgehen. Erst danach können Sie, wenn Sie möchten, auch die **Untis Mobile App** aktivieren und nutzen. Nachfolgend finden Sie auch dazu eine Anleitung.

Mit Hilfe von WebUntis können Sie ab sofort Ihr **Kind krankmelden** bzw. bei Bedarf für wichtige Termine **eine Befreiung beantragen**. Während einer Übergangsphase ist eine Krankmeldung per Telefon oder E-Mail ebenso möglich. **Die Krankmeldungen erfolgen bitte unbedingt vor Unterrichtsbeginn.**

Die Schulfamilie betreffende Informationen werden Sie künftig über WebUntis erhalten und Sie können bei Bedarf **Lehrkräfte** Ihrer Kinder über WebUntis anschreiben.

Sollten Sie bei der Registrierung oder der Anwendung von WebUntis Probleme haben, schreiben Sie bitte eine E-Mail an Frau Dr. Hirschberger (veronika.hirschberger@maristen-gymnasium.de) oder Frau Brandstetter (regina.brandstetter@maristen-gymnasium.de).

Mit freundlichen Grüßen

gez. Christoph Müller

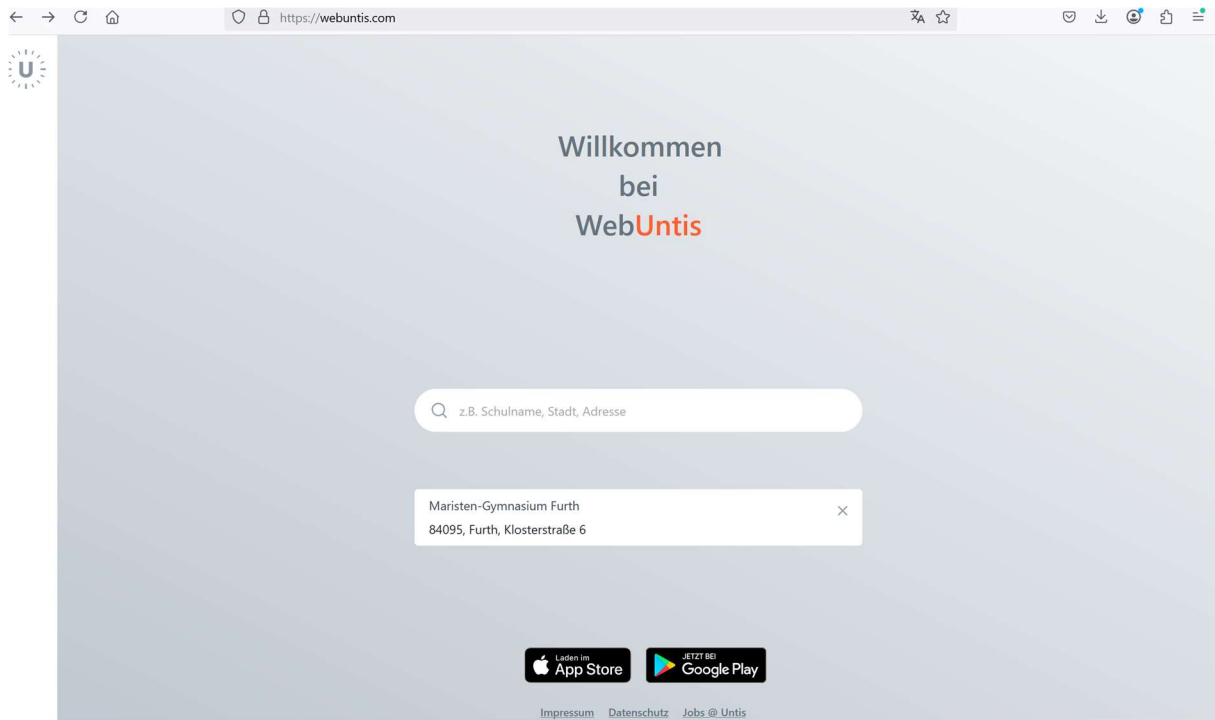
Anlagen:

1. Vorgehen zur Selbstregistrierung bei WebUntis
2. Aktivierung der App
3. Anwendungsbereiche von WebUntis

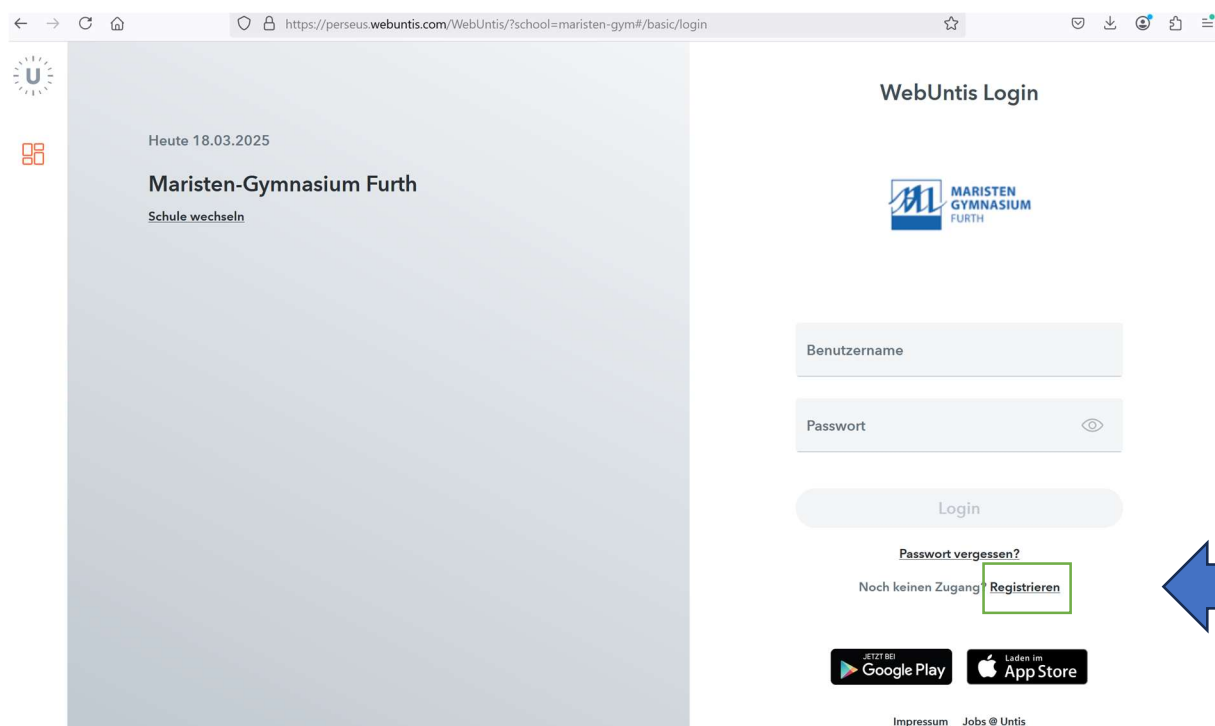
Anlage 1:

Vorgehen zur Selbstregistrierung bei WebUntis

1. Rufen Sie über einen Browser Ihrer Wahl die Website von Webuntis auf
→ www.webuntis.com
2. Wählen Sie als Schule das Maristen-Gymnasium Furth aus.



3. Drücken Sie auf „Registrieren“.



4. Tragen Sie die E-Mail Adresse ein, die Sie auf dem Blatt zum Datenschutz angegeben haben.



Heute 18.03.2025

Maristen-Gymnasium Furth

Schule wechseln

WebUntis Registrierung



Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden



5. Drücken Sie auf Senden. Ihnen wird danach ein Bestätigungscode an Ihre E-Mail Adresse geschickt.



Heute 18.03.2025

Maristen-Gymnasium Furth

Schule wechseln

WebUntis Registrierung



Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

Registrierung

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden



6. Tragen Sie nun den Bestätigungscode ein, den Sie per E-Mail erhalten haben.



Heute 18.03.2025

Maristen-Gymnasium Furth

[Schule wechseln](#)

WebUntis Registrierung



WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.

Bestätigungscode

Senden

Bereits registriert? [Login](#)



[Impressum](#) [Jobs @ Untis](#)



7. Überprüfen Sie, ob Ihre E-Mail Adresse mit dem richtigen Kind / den richtigen Kindern (bitte auch Klasse prüfen!) verbunden wurde und legen Sie sich ein sicheres Passwort an. Sollten Sie hier einen Fehler feststellen, bitte umgehend an Frau Dr. Hirschberger oder Frau Brandstetter eine Mail schreiben.



Heute 18.03.2025

Maristen-Gymnasium Furth

[Schule wechseln](#)

WebUntis Registrierung



Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen verbunden:

Name (Klasse)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Speichern und Login

Bereits registriert? [Login](#)





8. Sie sind nun registriert und können WebUntis nutzen. Melden Sie sich bitte immer mit Ihrer E-Mail Adresse (=Benutzername) sowie Ihrem soeben festgelegten Passwort an.

Anlage 2:

Anmeldung in der Untis Mobile App (Smartphone):

Schritt 1:

App über den Store runterladen

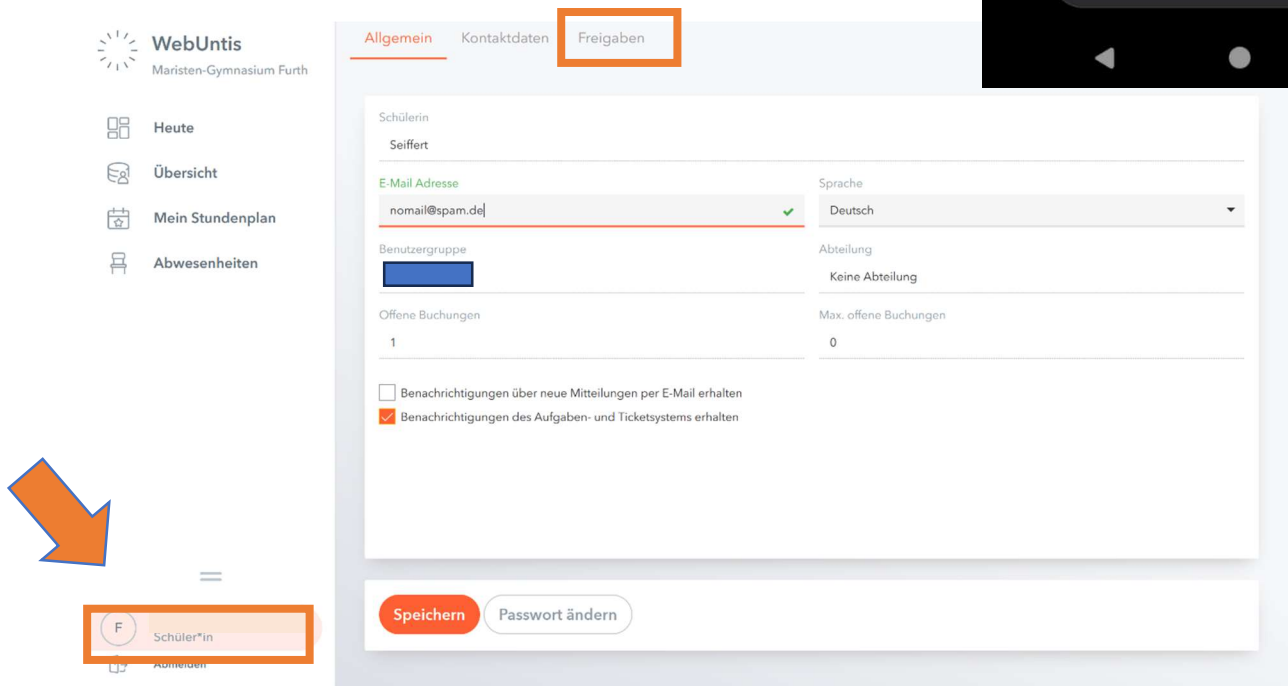
Schritt 2: App öffnen. Das müsste dann so aussehen:



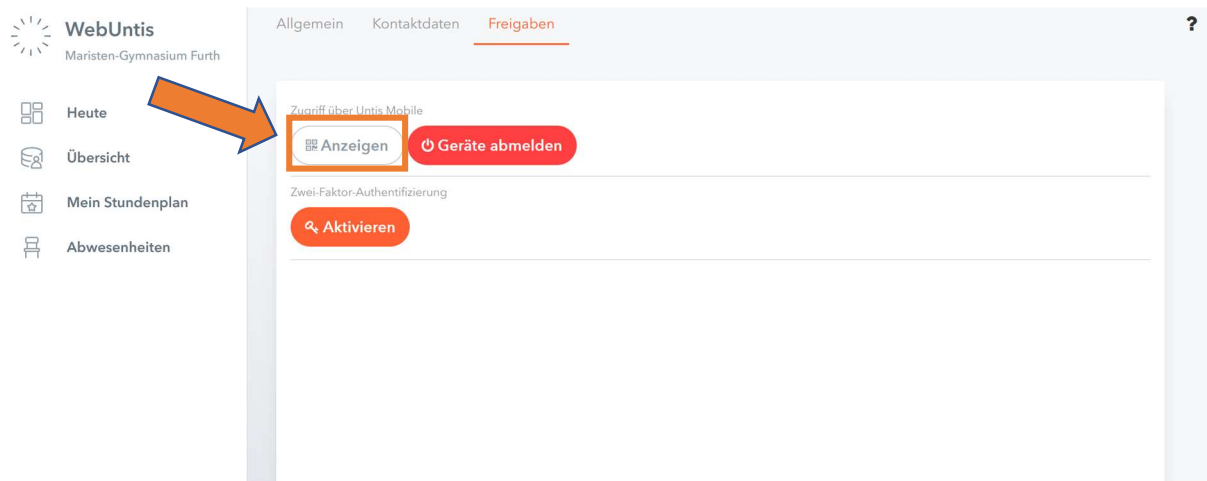
Schritt 3: „Anmelden mit QR-Code“ anklicken.

Den zu scannenden QR-Code müssen Sie jetzt **über Ihr Benutzerprofil am PC generieren** (www.webuntis.com).

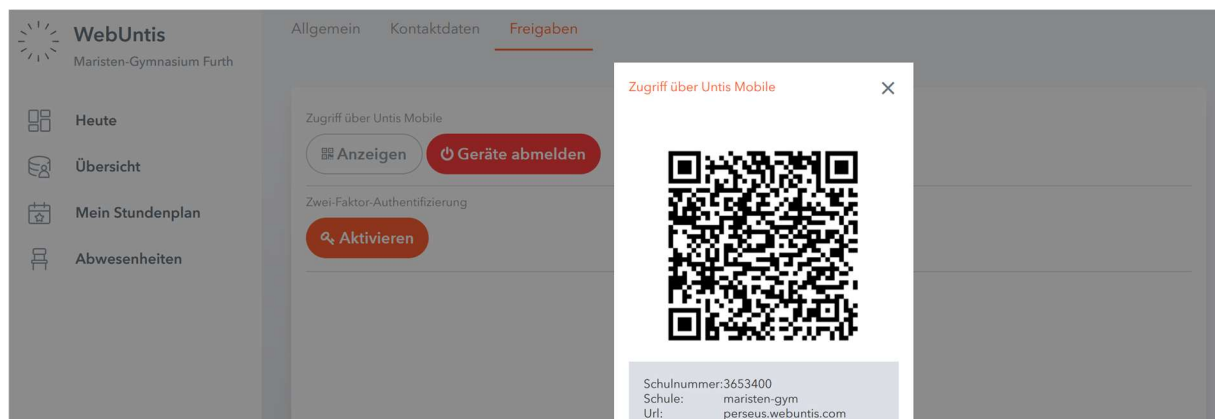
Drücken Sie unter Ihren **Benutzereinstellungen im Browser** auf den Reiter „**Freigaben**“



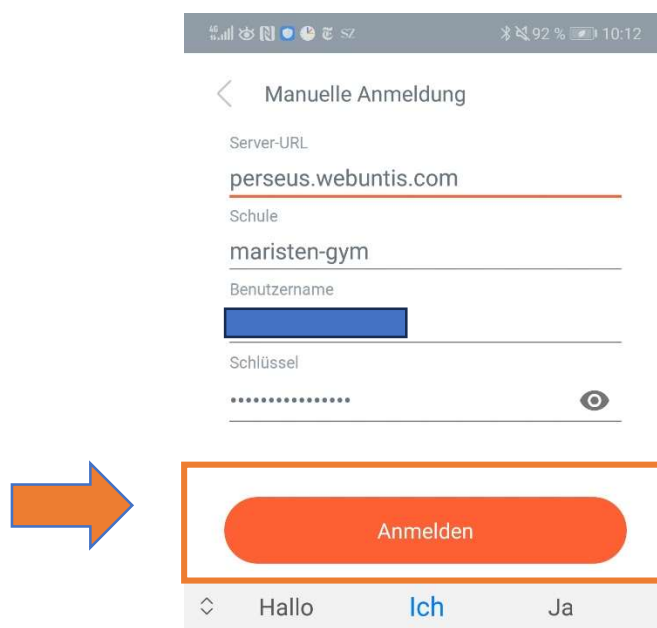
Unter Freigaben klickt man dann auf den Button „QR-Code Anzeigen“



Jetzt wird ein QR-Code angezeigt, den man mit der Untis Mobile App scannen kann. Damit werden sofort die Konten verbunden.



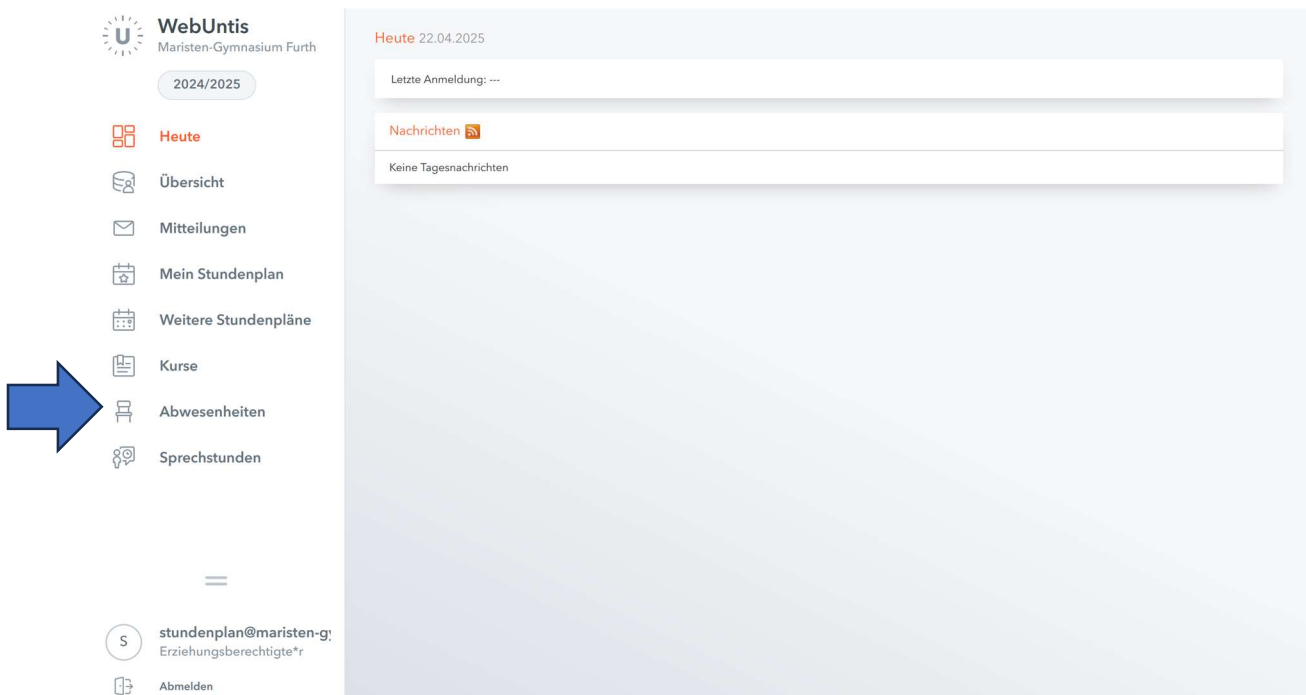
Schritt 4: Es erscheint dieses Feld und man muss nur noch „Anmelden“ klicken. Damit ist die Anmeldung abgeschlossen.



Anlage 3:

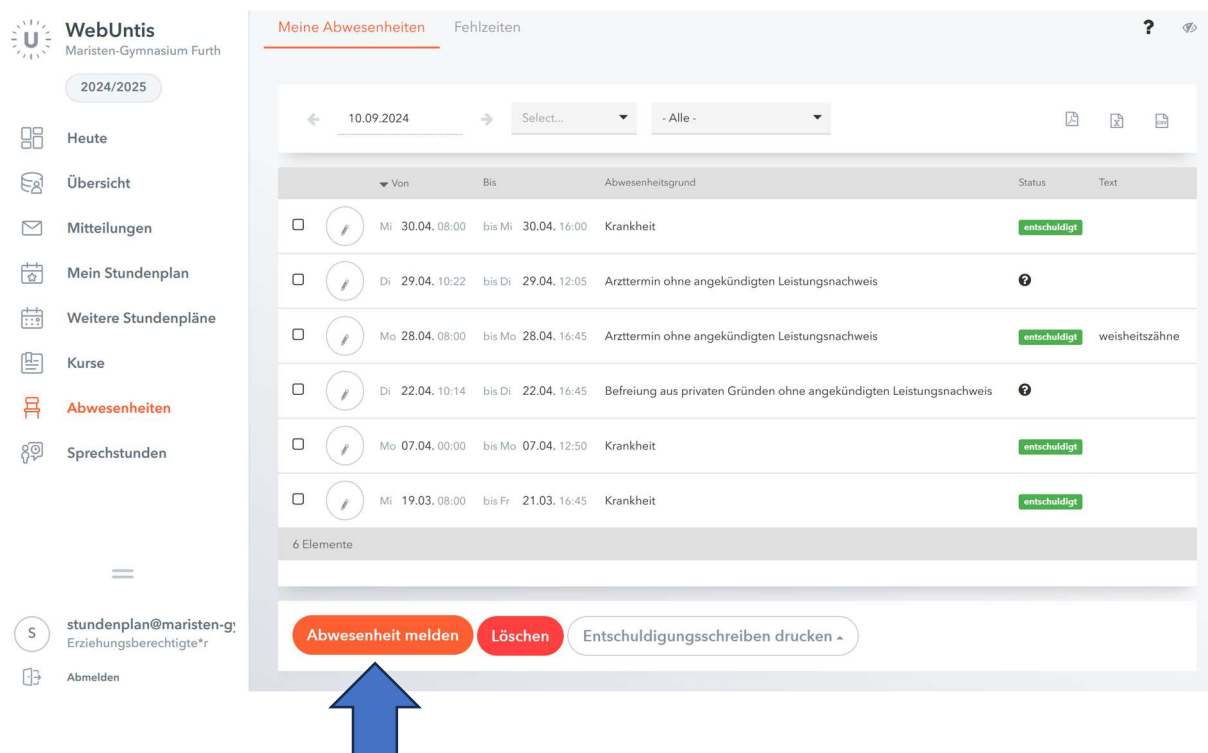
Anwendungsbereiche von WebUntis

1. Kind krankmelden / Befreiung beantragen



The screenshot shows the WebUntis interface for Maristen-Gymnasium Furth. The left sidebar contains a menu with the following items: Heute, Übersicht, Mitteilungen, Mein Stundenplan, Weitere Stundenpläne, Kurse, Abwesenheiten (highlighted with a blue arrow), and Sprechstunden. Below the menu is a user profile section for 'stundenplan@maristen-g...' and an 'Abmelden' button. The main content area displays the date 'Heute 22.04.2025', a 'Letzte Anmeldung: ---' status, a 'Nachrichten' section with a mail icon, and a message 'Keine Tagesnachrichten'.

Über den Reiter Abwesenheiten können Sie Ihr Kind krankmelden bzw. eine Befreiung beantragen. Bitte beachten Sie, dass Befreiungen spätestens drei Tage zuvor beantragt werden sollen.



The screenshot shows the 'Meine Abwesenheiten' page in WebUntis. The page has a header with 'Meine Abwesenheiten' and 'Fehlzeiten'. Below the header is a date selector set to '10.09.2024' and a dropdown menu set to 'Select...'. The main content is a table with columns: Von, Bis, Abwesenheitsgrund, Status, and Text. The table lists several absences, including 'Krankheit' and 'Befreiung aus privaten Gründen ohne angekündigten Leistungsnachweis'. At the bottom of the table, there are three buttons: 'Abwesenheit melden' (highlighted with a blue arrow), 'Löschen', and 'Entschuldigungsschreiben drucken'.

Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Mi 30.04. 08:00	bis Mi 30.04. 16:00	Krankheit	entschuldigt	
Di 29.04. 10:22	bis Di 29.04. 12:05	Arzttermin ohne angekündigten Leistungsnachweis	?	
Mo 28.04. 08:00	bis Mo 28.04. 16:45	Arzttermin ohne angekündigten Leistungsnachweis	entschuldigt	weisheitszähne
Di 22.04. 10:14	bis Di 22.04. 16:45	Befreiung aus privaten Gründen ohne angekündigten Leistungsnachweis	?	
Mo 07.04. 00:00	bis Mo 07.04. 12:50	Krankheit	entschuldigt	
Mi 19.03. 08:00	bis Fr 21.03. 16:45	Krankheit	entschuldigt	

Wenn Sie auf „Abwesenheit melden“ klicken, öffnet sich ein kleines Fenster.

Abwesenheit melden ✕

Zeitraum

23.4.2025 08:00	23.4.2025 16:45
-----------------	-----------------

Abwesenheitsgrund

Select... ▼

Anmerkung

Speichern **Abbrechen**

Wählen Sie den **Zeitraum** der Abwesenheit (achten Sie bitte auch auf die Uhrzeit!).

Anschließend wählen Sie einen der vorgeschlagenen **Abwesenheitsgründe**.

Sollten Sie Ihr Kind trotz eines angekündigten Leistungsnachweises (trotz LN) befreien müssen, beschreiben Sie bitte kurz im Feld „Anmerkungen“ den Anlass.

schulischer Grund

Arzttermin ohne LN

Arzttermin trotz LN

Befreiung ohne LN

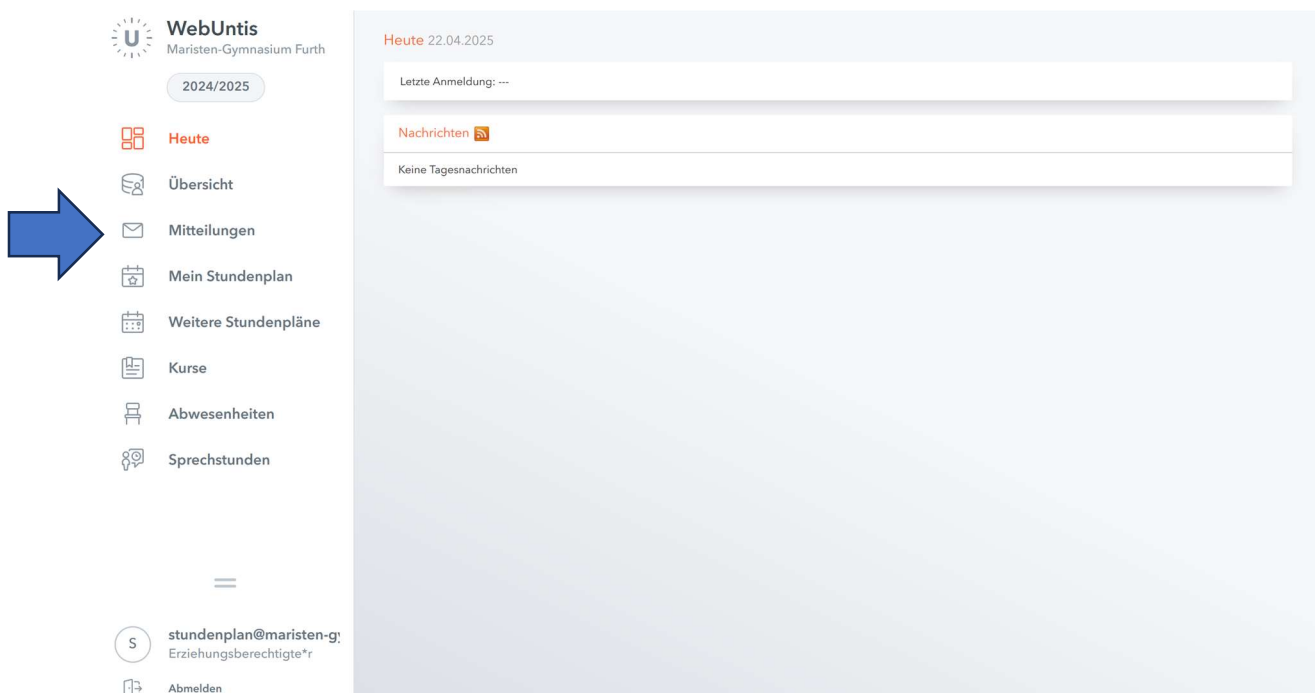
Befreiung trotz LN

Krankheit

Verspätung

Danach drücken Sie auf „Speichern“.

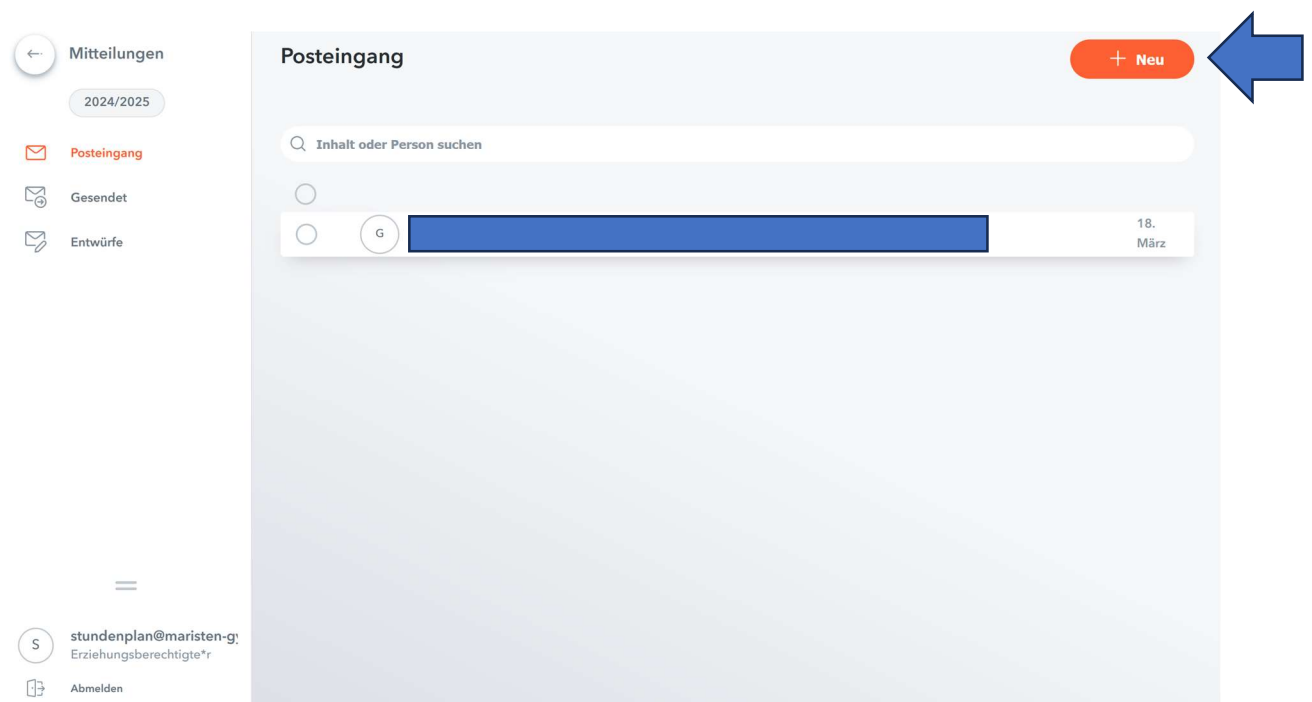
2. Mitteilungen an die Schulfamilie lesen und mit Lehrkräften kommunizieren



The screenshot shows the WebUntis interface for Maristen-Gymnasium Furth. The left sidebar contains a menu with the following items: Heute, Übersicht, Mitteilungen (highlighted with a blue arrow), Mein Stundenplan, Weitere Stundenpläne, Kurse, Abwesenheiten, and Sprechstunden. The main content area shows the 'Mitteilungen' section for the date 'Heute 22.04.2025'. It displays 'Letzte Anmeldung: ---' and 'Nachrichten' with a status of 'Keine Tagesnachrichten'. The bottom of the sidebar shows the user 'stundenplan@maristen-g...' and an 'Abmelden' button.

Über den Reiter Mitteilungen können Sie sämtliche Mitteilungen einsehen, die Sie empfangen haben (ähnlich einem E-Mail-Programm).

Möchten Sie eine Mitteilung schreiben, so drücken Sie auf „Neu“.



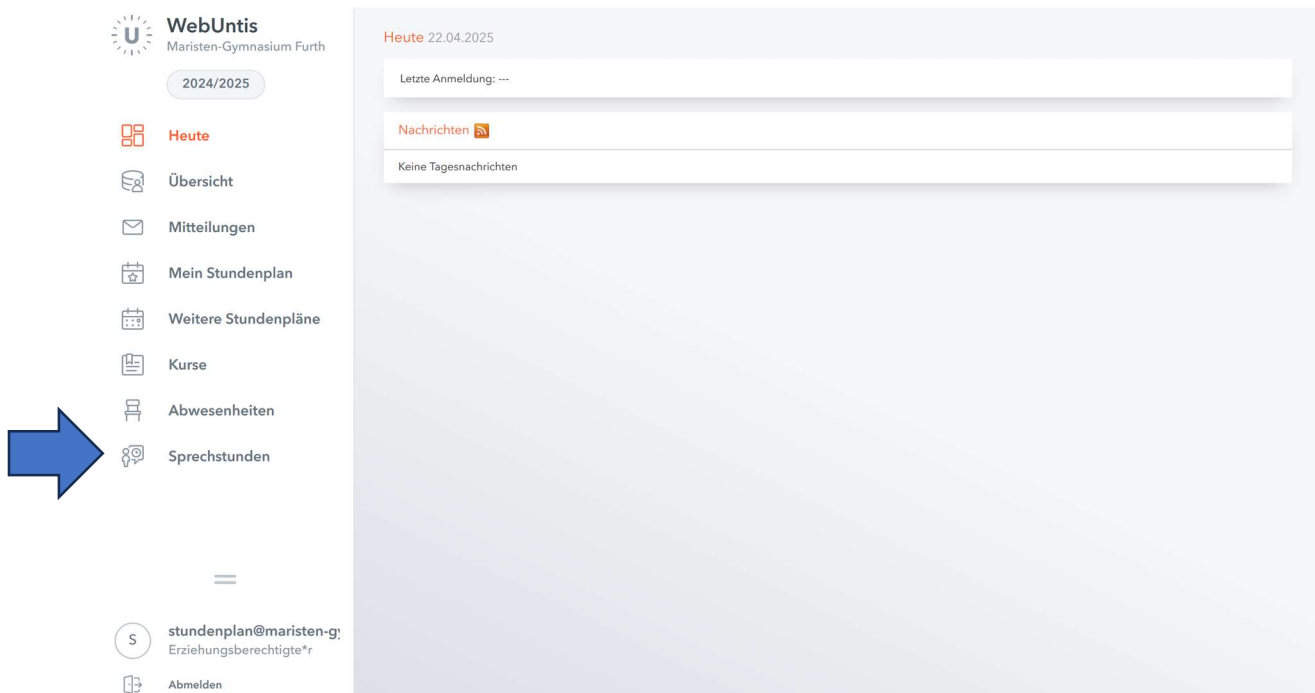
Es öffnet sich ein Feld, in dem Sie Ihre Mitteilung schreiben können.

Den Adressaten der Mail müssen Sie mit Hilfe des „+“ auswählen.

Achtung: Es werden Ihnen zunächst die Fachlehrkräfte Ihres Kindes, weiter unten alle weiteren Lehrkräfte angezeigt. Die Lehrkräfte sind unter Ihren Kürzeln gelistet. Sollten Sie ein Kürzel einer Lehrkraft nicht erkennen, so können Sie im Stundenplan Ihres Kindes nachschauen.

Wie üblich schicken Sie die Nachricht durch Drücken des Buttons „Senden“ ab und können Ihre Nachricht unter den gesendeten Nachrichten einsehen.

3. Sprechstundentermine buchen



The screenshot shows the WebUntis interface for Maristen-Gymnasium Furth. The left sidebar contains a menu with the following items: Heute, Übersicht, Mitteilungen, Mein Stundenplan, Weitere Stundenpläne, Kurse, Abwesenheiten, and Sprechstunden. A blue arrow points to the 'Sprechstunden' item. The main content area shows the date 'Heute 22.04.2025' and a message box with the text 'Letzte Anmeldung: ---', 'Nachrichten 5', and 'Keine Tagesnachrichten'. The user profile at the bottom shows the email 'stundenplan@maristen-g...' and the role 'Erziehungsberechtigte*r'.

Unter dem Reiter „Sprechstunden“ können Sie die Sprechzeiten der Lehrkräfte einsehen und sich zu Sprechstunden anmelden. Dazu drücken Sie einfach auf den Namen der gewünschten Lehrkraft.

Anmeldung zur Sprechstunde



Klicken Sie auf einen Termin, um sich anzumelden:

10:30 - 10:40	frei
10:40 - 10:50	frei
10:50 - 11:00	frei
11:00 - 11:10	frei

Nachricht

|

Noch mögliche Zeichen: 255

In dem sich öffnenden Feld wählen Sie eine Uhrzeit aus und drücken auf Senden.

Eine Nachricht können, müssen Sie aber nicht schreiben.

Sie erhalten eine Nachricht (über Mitteilungen), sobald die Lehrkraft Ihre Anmeldung zur Sprechstunde akzeptiert hat.